

操作説明書

Slack ブラウザ版 第 1 版

作成者	株式会社ヴィセント
作成日	2023 年 6 月 1 日
最終更新日	2023 年 6 月 1 日

目次

■招待する側

1. CHAT-HUB へアクセス
2. 連携するチャンネルを選択
3. 招待するユーザを設定
4. ユーザを招待

■招待される側

1. 招待メールを確認 ※認証コードを確認
2. CHAT-HUB アプリ追加
3. 認証コードを入力
4. 連携するチャンネルを選択
5. メッセージ同期を許可

■招待する側> 1. CHAT-HUB へアクセス

下記へアクセスします。

<https://chat-hub-slack.vicent-cloud.com/>

初めてアクセスする場合、以下の画面が表示されます。



こちらの画面では、CHAT-HUB でメッセージ連携を設定したいワークスペースを入力します。ワークスペース名の入力が完了したら、「続行する」ボタンをクリックします。

ワークスペースに入ると、次にサインインの画面が表示されます。
ここでは普段利用している、ワークスペース内のアカウント情報を入力します。

このページを見るためにはサインインする必要があります。



まだアカウントを持っていませんか？
[アカウントを作成する](#)

TEST にサインインする

slack.com

Google でサインインする

Apple でサインインする

あるいは

名前@work-email.com

メールアドレスでサインインする

✧ パスワードなしでサインインできるマジックコードをメールで送信します。代わりにパスワードでサインインすることもできます。

[プライバシーと利用規約](#) [お問い合わせ](#) [地域を変更](#)

メールアドレスを入力した場合、以下のようなコード認証を行う必要があります。



メールでコードを確認する

宛に 6 文字のコードを送信しました。このコードの有効期間は短いため、すぐに入力してください。

--	--	--	--	--	--	--	--

Gmail を開く

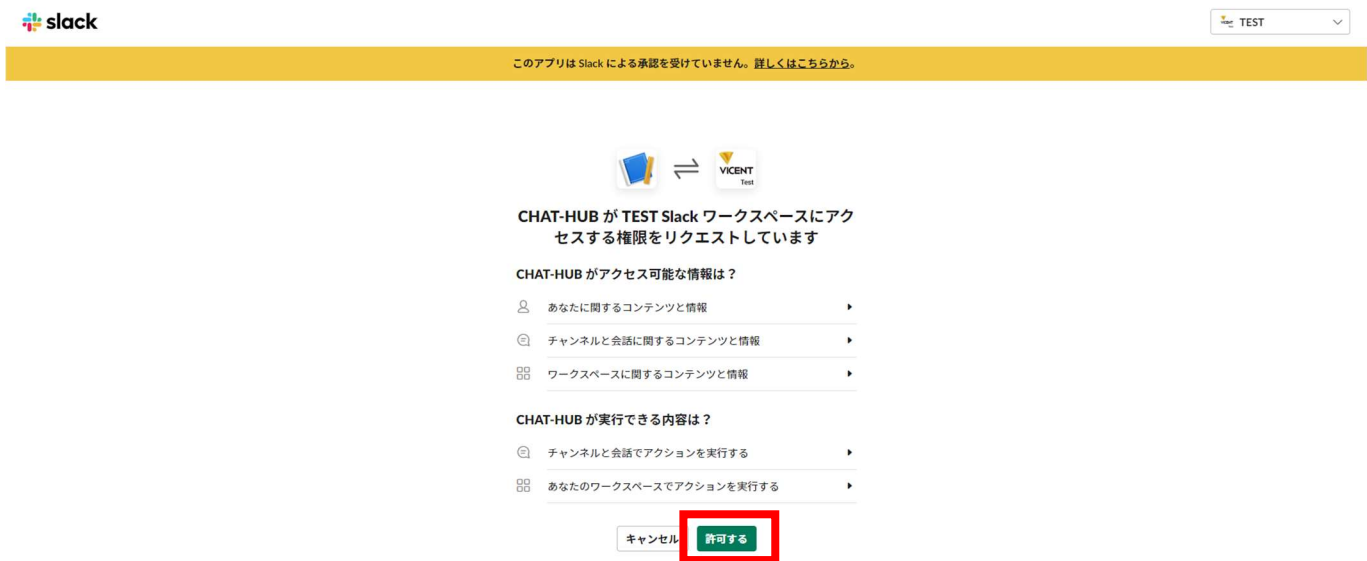
Outlook を開く

コードが見つからない？迷惑メールフォルダを確認してみてください！

[プライバシーと利用規約](#) [お問い合わせ](#)

入力したメールアドレス宛にコードが送信されていますので、コードを画面に入力します。

最後に、Slack 内のコンテンツ情報へのアクセス許可を行う画面が表示されます。



The screenshot shows a Slack interface with a yellow header bar. In the top left is the Slack logo, and in the top right is a dropdown menu showing 'TEST'. A yellow banner at the top contains the text: 'このアプリは Slack による承認を受けていません。詳しくはこちらから。' Below this, a dialog box is centered on the screen. At the top of the dialog, there are icons for a document and a person, with a double-headed arrow between them. The main text of the dialog reads: 'CHAT-HUB が TEST Slack ワークスペースにアクセスする権限をリクエストしています'. Below this, there are two sections: 'CHAT-HUB がアクセス可能な情報は？' and 'CHAT-HUB が実行できる内容は？'. Each section contains a list of items with expandable arrows. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'キャンセル' and '許可する'. The '許可する' button is highlighted with a red rectangular border.

このアプリは Slack による承認を受けていません。詳しくはこちらから。

CHAT-HUB が TEST Slack ワークスペースにアクセスする権限をリクエストしています

CHAT-HUB がアクセス可能な情報は？

- あなたに関するコンテンツと情報
- チャンネルと会話に関するコンテンツと情報
- ワークスペースに関するコンテンツと情報

CHAT-HUB が実行できる内容は？

- チャンネルと会話でアクションを実行する
- あなたのワークスペースでアクションを実行する

キャンセル 許可する

内容を確認していただき、「許可をする」ボタンをクリックします。

※以前にアクセス許可をしている場合は表示されない場合があります。

■ 招待する側> 2. CHAT-HUB ログイン

CHAT-HUB アプリをご利用するには、CHAT-HUB アカウントが必要です。

[CHAT-HUB 新規登録はこちらから](#)

上記で登録したアカウントを、「■招待する側>1. CHAT-HUB へアクセス」で表示したページの「外部チャンネルを招待する場合」タブへ入力します。



The image shows the CHAT-HUB login interface. At the top, there is a logo for CHAT-HUB with the tagline 'CHAT CONNECTING SERVICE'. Below the logo are three tabs: '外部チャンネルを招待する場合' (Invite external channel case), '外部チャンネルに招待された場合' (Invited to external channel case), and '連携状況確認' (Check connection status). The first tab is selected. Below the tabs, there is a message: '以下にアカウント情報を入力してCHAT-HUBにログインしてください。' (Please enter account information below to log in to CHAT-HUB). A red box highlights the login form fields: 'メールアドレス 必須' (Email address required) with the input 'test1@vicent.co.jp', and 'パスワード 必須' (Password required) with masked characters '.....'. Below these fields is a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the form area, there is a message: 'CHAT-HUBアカウントがない場合は、以下よりユーザ登録をお願いします。' (If you do not have a CHAT-HUB account, please register a user from below). Below this message is an orange '新規ユーザ登録' (New user registration) button.

[この画面に関する詳しい説明はこちらから確認できます。](#)

■ 招待する側> 3. 連携するチャンネルを選択

ログインをすると、チームとチャンネルを選択できる画面が表示されます。



The screenshot shows the CHAT-HUB interface with the following elements:

- Logo: CHAT-HUB CHAT CONNECTING SERVICE
- Navigation tabs: 外部チャンネルを招待する場合 (selected), 外部チャンネルに招待された場合, 連携状況確認
- Instructional text: 外部チャンネルとの同期連携を行うため、外部チャンネルを招待します。まず、以下より外部チャンネルを招待したいチャンネルを選択してください。
- Form fields: 同期対象チーム 必須 (dropdown menu showing 〇〇〇〇〇〇チーム) and 同期対象チャンネル 必須 (dropdown menu showing 〇〇〇〇〇〇チャンネル)
- Action button: 次へ (Next)

[この画面に関する詳しい説明はこちらから確認できます。](#)

入力フォームへ、接続したいチームとチャンネルを入力します。(プルダウンにて選択)

選択完了後、「次へ」ボタンをクリックします。

■ 招待する側> 4. 招待するユーザを設定

招待したい人のメールアドレスを入力します。

外部チャンネルを招待する場合

外部チャンネルに招待された場合

連携状況確認

メッセージ連携を別のユーザと行いたい場合
以下にメールアドレスを入力してCHAT-HUBに招待してください。
招待が不要な場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

mail@sample.com

チャット選択画面に戻る

次へ

[この画面に関する詳しい説明はこちらから確認できます。](#)

入力が終了したら「次へ」ボタンをクリックします。
その後、確認画面が開きます。

招待する側> 5. ユーザを招待

招待するユーザーを設定すると、招待実施確認画面が表示されます。



外部チャンネルを招待する場合	外部チャンネルに招待された場合	連携状況確認
<p>以下の内容で外部チャンネルへの招待を実施しますが、よろしいですか？</p> <div> Slack</div> <p>招待者: [redacted] 招待者ML: [redacted]@vicent.co.jp チーム名: TEST チャンネル名: general チャンネルの説明: This is the one channel that will always include everyone. I...</p> <p>招待者入力画面に戻る チャットに招待する</p>		

[この画面に関する詳しい説明はこちらから確認できます。](#)

内容を確認し、「チャットに招待する」ボタンをクリックします。

完了画面が開き、招待完了メールが届きます。



外部チャンネルを招待する場合	外部チャンネルに招待された場合	連携状況確認
<p>以下の内容で外部チャンネルの招待が完了しました。 連携状況については、連携状況確認画面にてご確認ください。</p> <div data-bbox="252 752 1406 1115"> Slack 招待者: [Redacted] 招待者ML: [Redacted]@vicent.co.jp チーム名: TEST チャンネル名: general チャンネルの説明: This is the one channel that will always include everyone. I...</div> <div data-bbox="667 1196 986 1263">連携状況を確認する</div>		

[この画面に関する詳しい説明はこちらから確認できます。](#)

同時に、招待したいユーザのメールアドレスに招待完了メールが届きます。

※連携状況は右端のタブから確認できます。表示は招待した相手が承認するまで「招待中」と表示されません。チャットが同期されると、teams のチャンネル内に通知が届きます。

■ 招待される側> 1. 招待メールを確認

※招待される側は、CHAT-HUB のアカウント登録は不要です。
メールアドレスに届いた招待メールを確認します。

[CHAT-HUB] チャット連携招待のお知らせ

本メールはチャット連携サービス「CHAT-HUB」より自動で送信されています。
お心当たりがない場合は、本メールを削除して頂けると幸いです。
また本メールにご返信いただいてもお答えできませんので予めご了承ください。

こんにちは！

() (@vicent.co.jp)があなたを「CHAT-HUB」に招待しました。
チャット連携サービス「CHAT-HUB」を利用すると、
異なるチャット間でシームレスにやり取りを行うことが可能になります。
招待されたチャットは、以下のチャットです。
こちらのチャットと同期する対象のチャンネルを選択し、
同期を開始してください。

【招待元チャット】

招待者 : () (@vicent.co.jp)
ワークスペース名 : TEST
チャンネル名 : general
チャンネルの説明 : This is the one channel that will always include everyone. It's a great spot for announcements and team-wide conversations.

■ 招待される側> 2. CHAT-HUB へアクセス

届いたメールに記載されている、赤枠のアドレスへアクセスします。

【招待受理手順について】

Microsoft Teamsをお使いの場合はこちらを参照してください。

<https://chat-hub-teams.vicent-cloud.com/>

Slackをお使いの場合はこちらを参照してください。

<https://chat-hub-slack.vicent-cloud.com/>

Chatwork/LINE Works/Mattermostをお使いの場合はこちらを参照してください。

https://chat-hub.vicent-cloud.com/help/ja/view/other_onetime.html

上記の招待受理を行えば、チャットの同期設定は完了します。

あとは、自身のチャットにメッセージを投稿するだけです。

では、快適なチャット生活をお楽しみください！

初めてアクセスする場合、以下の画面が表示されます。



ワークスペースにサインインする

ワークスペースの Slack URL を入力してください

続行する

ワークスペースの URL がわからない場合は、[こちらを参照してください](#)

GovSlack ワークスペースにサインインしようとしていますか？

[新しいワークスペースの作成はこちらから](#)

[プライバシーと利用規約](#) [お問い合わせ](#) [🌐 地域を変更](#)

こちらの画面では、CHAT-HUB でメッセージ連携を設定したいワークスペースを入力します。

ワークスペース名の入力が完了したら、「続行する」ボタンをクリックします。

ワークスペースに入ると、次にサインインの画面が表示されます。
ここでは普段利用している、ワークスペース内のアカウント情報を入力します。

このページを見るためにはサインインする必要があります。



まだアカウントを持っていませんか？
[アカウントを作成する](#)

TEST にサインインする

slack.com

Google でサインインする

Apple でサインインする

あるいは

名前@work-email.com

メールアドレスでサインインする

✧ パスワードなしでサインインできるマジックコードをメールで送信します。代わりにパスワードでサインインすることもできます。

[プライバシーと利用規約](#) [お問い合わせ](#) [地域を変更](#)

メールアドレスを入力した場合、以下のようなコード認証を行う必要があります。



メールでコードを確認する

宛に 6 文字のコードを送信しました。このコードの有効期間は短いため、すぐに入力してください。

--	--	--	--	--	--	--	--

Gmail を開く

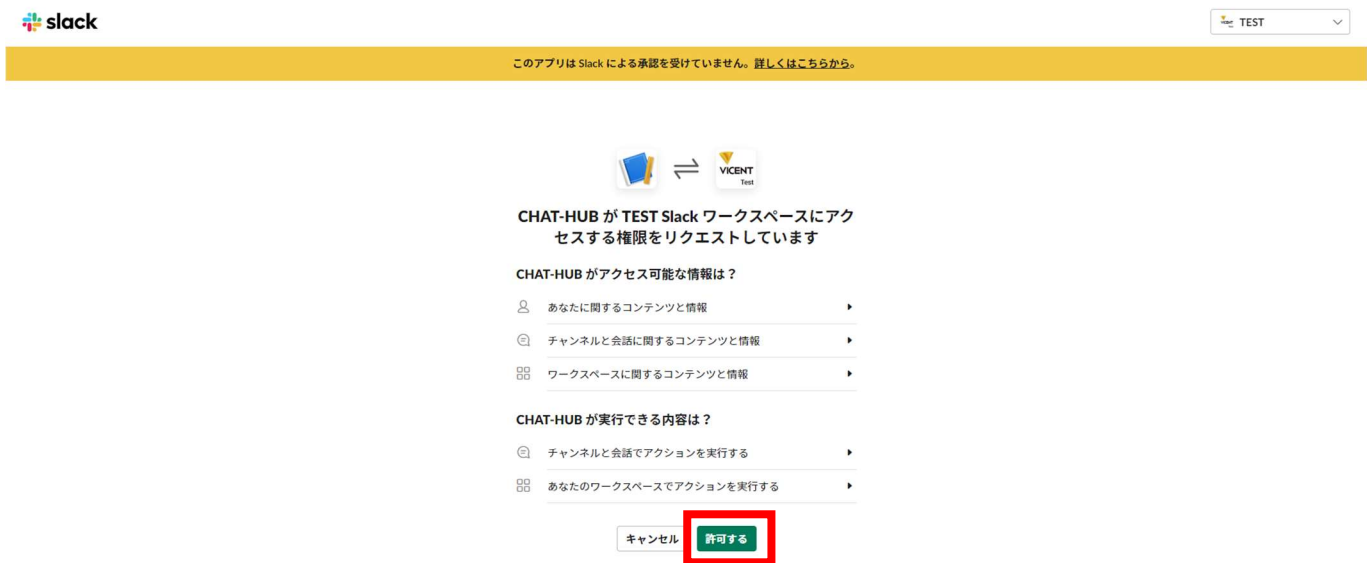
Outlook を開く

コードが見つからない？迷惑メールフォルダを確認してみてください！

[プライバシーと利用規約](#) [お問い合わせ](#)

入力したメールアドレス宛にコードが送信されていますので、コードを画面に入力します。

最後に、Slack 内のコンテンツ情報へのアクセス許可を行うための許可画面が表示されます。



内容を確認していただき、「許可をする」ボタンをクリックします。

※以前にアクセス許可をしている場合は表示されない場合があります。

■ 招待される側> 3. 認証コードを入力

次に、招待時に届いた招待メールから、認証コードを確認します。
認証コードは、招待メールの招待元チャットの下部に記載されております。

【招待元チャット】

招待者 : [REDACTED] ([REDACTED]@vicent.co.jp)
ワークスペース名 : [REDACTED]
チャンネル名 : 組織内連携1
チャンネルの説明 :

【認証コード】

64646fb17ac49

上記で確認したコードを、CHAT-HUBの「外部チャンネルに招待された場合」タブの認証コード欄へ入力し、次へボタンをクリックします。



外部チャンネルを招待する場合	外部チャンネルに招待された場合	連携状況確認
<p>外部のチャンネルに招待された場合、以下に認証コードを入力することで、招待されたチャンネルと任意のチャンネルを連携することができます。</p> <p>認証コードを取得するには、連携元のチャット管理者より招待してもらう必要があります。 招待されると招待メールが届きますので、記載されている認証コードを以下にご入力ください。 認証コード入力後、連携先のチャンネルを選択すると連携が開始されます。</p>		
<p>認証コード 必須</p> <p>*****</p>		
<p>次へ</p>		

[この画面に関する詳しい説明はこちらから確認できます。](#)

■ 招待される側> 4. 連携するチャンネルを選択

コード認証が完了すると、チームとチャンネルを選択できる画面が表示されます。



外部チャンネルを招待する場合	外部チャンネルに招待された場合	連携状況確認
<p>外部チャンネルとの同期連携を行うため、外部チャンネルを招待します。 まず、以下より外部チャンネルを招待したいチャンネルを選択してください。</p> <div data-bbox="248 775 1418 1037" style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>同期対象チーム 必須</p><div data-bbox="264 824 1402 898" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><p>〇〇〇〇〇〇チーム</p></div><p>同期対象チャンネル 必須</p><div data-bbox="264 947 1402 1021" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><p>〇〇〇〇〇〇チャンネル</p></div></div> <div data-bbox="671 1048 995 1128" style="border: 2px solid red; text-align: center; margin-top: 10px;"><p>次へ</p></div>		

[この画面に関する詳しい説明はこちらから確認できます。](#)

入力フォームへ、接続したいチームとチャンネルを入力します。(プルダウンにて選択)

選択完了後、「次へ」ボタンをクリックします。

■ 招待される側> 5. メッセージ同期を許可

チャンネル選択が終了すると、連携確認画面が表示されます。



外部チャンネルを招待する場合	外部チャンネルに招待された場合	連携状況確認
<p>以下の内容で外部チャンネルへの招待を実施しますが、よろしいですか？</p>		
<p>Slack</p> <p>招待者: [REDACTED] 招待者ML: [REDACTED]@vicent.co.jp チーム名: TEST チャンネル名: test0525 チャンネルの説明:</p>		<p>Slack</p> <p>招待者: [REDACTED] 招待者ML: [REDACTED]@vicent.co.jp チーム名: TEST チャンネル名: test0524 チャンネルの説明:</p>
<p>招待者入力画面に戻る</p>		<p>チャットに招待する</p>

[この画面に関する詳しい説明はこちらから確認できます。](#)

内容を確認し、「チャットに招待する」ボタンをクリックします。

これで招待される側の設定は完了です。